



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักนกกปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (งานบริหารทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (งานบริหารทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (งานการเงินและบัญชี) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (งานบริหารการศึกษา) | จำนวน ๔ อัตรา |
|---|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (งานบริหารการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๑๑) ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๗๗๗๗ ต่อ ๑๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.maewin.go.th>

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) | ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก
(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาใบอนุญาตขั้บรยณต์ตามกฎหมายกำหนดสำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานสำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนาใบอนุญาตขั้บรยณต์ตามกฎหมายกำหนด สำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับรยณต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานสำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรยณต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๐) สำเนาใบอนุญาตขั้บรยณต์ตามกฎหมายกำหนด สำหรับผู้สมัครพนักงานทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับรยณต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน สำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๒) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

***(เอกสารที่ใช้ในการสมัครไม่ส่งคืนทุกกรณี)**

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- | | |
|------------------------|-------------------|
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่งละ ๕๐ บาท |
- ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน <http://www.maewin.go.th> หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๗๗๗๗-๙ ต่อ ๑๗ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ๕.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ๕.๓ ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (รายละเอียดตาม ผนวก ข. ท้ายประกาศนี้)

๖. สถานที่สอบ วันและเวลาที่สอบ

- ๖.๑ กำหนดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) จะประกาศให้ทราบในภายหลัง
- ๖.๒ กำหนดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง
- ๖.๓ กำหนดสอบภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประกาศให้ทราบ ในภายหลัง

๗. หลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงอันดับผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ในกรณีมีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะให้ก่อน - หลัง ตามลำดับที่สมัครสอบ)

/ผ.การประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน <http://www.maewin.go.th> โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จะแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอม เสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากได้ทราบข่าวประการใดที่เกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาได้ทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๐๒-๗๗๗๗-๙ ต่อ ๑๓ (นายสงกรานต์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน) เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ

ก.อบต.รับรอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ช่วยศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่าง เป็นต้น

- ช่วยงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม การกลั่นกรองเรื่อง เป็นต้นช่วยจัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

- ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร

- ช่วยประสานและจัดงานรัฐพิธีติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ

- ช่วยการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานตามเป้า

- ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน

- ช่วยตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในเบื้องต้น

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมายเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก
นายจ้าง หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาแสดงในวันรับสมัคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการ
ใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการ
ครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและ
- ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ลงมา
 ๒. รถดักทุบแบบ (LOADER ALL TYPES) ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.
 ๓. รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
 ๔. รถพ่นยาง (BITUMINOUS BISTRIBUTER)
 ๕. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
 ๖. รถตีเส้น (ROAD MARKER)
 ๗. รถบดไอน้ำตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๘. รถบดสันสะพานตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๙. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๑๐. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๑๑. รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๑๒. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๑๓. รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
 ๑๔. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน
- และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้
- ๒) ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด
- ๒) ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถยนต์ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพื่อขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถยนต์ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๔ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน(รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย โดยจะต้องผ่าน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติ

ปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงาน วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ งานอื่นที่ได้ รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างทั่วไปได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

ระยะเวลาจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมัคร การประเมินสมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้สมัคร
ต้องเข้ารับการประเมินสมัคร ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมัคร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

**หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ภาคผนวก ข.
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการของอปท. พ.ศ.๒๕๔๘ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายจราจรทางบก - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

**หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ภาคผนวก ข.
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายจราจรทางบก - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

**หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ภาคผนวก ข.
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน - ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

**หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ภาคผนวก ข.
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาราชการของอปท. พ.ศ.๒๕๔๘ - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายจราจรทางบก - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

****หมายเหตุ** ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ภาคผนวก ข.
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ - ความรู้เกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน - ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

**หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ภาคผนวก ข.
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้สมัครต้องเข้ารับ การประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ - คณิตศาสตร์ การบวก การลบ ประโยคสัญลักษณ์ การคำนวณ พื้นที่ ความยาว ค่าเฉลี่ย ฐานนิยม - ภาษาไทย ทักษะการพูด การอ่าน ทักษะการเขียน หลักภาษา ชนิดของคำ ประโยค สำนวน สุภาษิต คำพังเพย - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พัฒนาการเด็กปฐมวัย - จิตวิทยาเด็กปฐมวัย - มาตรฐานการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

**หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ภาคผนวก ข.
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมรรถนะ การประเมินสมรรถนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ทั่วไป ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ - คณิตศาสตร์ การบวก การลบ ประโยคสัญลักษณ์ การคำนวณพื้นที่ ความยาว ค่าเฉลี่ย ฐานนิยม - ภาษาไทย ทักษะการพูด การอ่าน ทักษะการเขียน หลักภาษาชนิดของคำ ประโยค สำนวน สุภาษิต คำพังเพย - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พัฒนาการเด็กปฐมวัย - จิตวิทยาเด็กปฐมวัย - มาตรฐานการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
คะแนนรวม	๓๐๐	

**หมายเหตุ ผู้ที่เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)