



ที่ ชม ๗๔๒๐๑ /ว ๓๒๐

ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เลขที่ ๙ หมู่ ๑๕ ตำบลแม่วิน อำเภอแม่ว่าง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๖๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

เรียน กำนันตำบลแม่วิน / ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภา อบต.แม่วิน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. ปฏิทินการดำเนินโครงการ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จักได้ดำเนิน โครงการจ้างนักเรียน...นักศึกษา...ทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ในเขตพื้นที่ตำบลแม่วิน ได้มีโอกาสทำงานในช่วงปิดภาคเรียน มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จึงใคร่ขออนุญาตท่านประชาสัมพันธ์ เรื่อง การดำเนินงาน โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับทางนักเรียน นักศึกษาในแต่ละหมู่บ้านที่อยู่ระหว่างช่วงปิดภาคเรียน ได้รับทราบกันอย่างทั่วถึง รายละเอียดตามประกาศ สิ่งทีส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้รับทราบกันโดยทั่วถึง

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.แม่วิน

โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๐๒๗๗๗๗ - ๙

อีเมล maewin@live.com





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เรื่อง การดำเนินงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จักได้ดำเนิน โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลแม่วิน ได้มีโอกาสทำงานในช่วงปิดภาคเรียน มีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๐๐ บาท หรือต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน จึงขอประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑) ต้องเป็นผู้ที่กำลังเรียน/ศึกษาและอยู่ระหว่างช่วงการปิดภาคเรียน ไม่จำกัด หญิง-ชาย
- ๑.๒) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ณ วันที่สมัครและไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๓) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ ขยันอดทน
- ๑.๔) มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลแม่วิน

๒. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑) รูปถ่าย ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒.๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน/ใบเกรด ภาคเรียนที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๕) สำเนาบัตรของผู้ที่รับรองความประพฤติ เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา ผู้นำชุมชนในพื้นที่สถานศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาเลือกผู้สมัคร จากข้อมูลรายละเอียดที่กรอกในใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบที่แนบมา

๕. การประกาศผลและการรายงานตัว

๕.๑) ประกาศผล รายชื่อผู้มีสิทธิทำงานในช่วงปิดภาคเรียน วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.maewin.net> เฟสบุค [องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน](#) หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๐๒ ๗๗๗๗

๕.๒) รายงานตัว นักเรียน/นักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อตามประกาศน ต้องมารายงานตัว และแจ้งระเบียบการปฏิบัติงาน (*ผู้ที่มารายงานตัว โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ สวมใส่หน้ากากอนามัย หากผู้ใด แต่งกายไม่เหมาะสม เรียบร้อย จะไม่รับลงทะเบียนรายงานตัว*) ณ สำนักงานปลัด อบต.แม่วิน ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. กรณีที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และทาง อบต.แม่วิน จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาปฏิบัติงานแทน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะครบวันรวม จำนวน ๙๕ วัน ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

๗. ขอบเขตลักษณะการจ้างงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน ในวันและเวลาทำการราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) ลักษณะของงานเป็นงาน หรือกิจกรรมที่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน หรือเป็นภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินพิจารณาแล้วว่า นักเรียนนักศึกษา สามารถปฏิบัติงานนั้นๆได้ รวมไปถึงการจัดงานหรือจัดกิจกรรมสาธารณะ ที่ทางแต่ละส่วนงานของ อบต.แม่วิน จัดขึ้น

๘. อัตราค่าตอบแทนและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนจ้างปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๘.๑) ปฏิบัติงานเต็มวัน (ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง) รวมเวลาหยุดพัก คนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน

(๘.๒) ปฏิบัติงานครึ่งวัน (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง) (ช่วงเช้า/ช่วงบ่าย) คนละ ๑๐๐ บาท

(๘.๓) กรณีไม่เข้าตาม ข้อ (๘.๑) และ (๘.๒) จ่ายค่าตอบแทน เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕ บาท

(๘.๔) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างปฏิบัติงาน จะทำการจ่ายงวดเดียว ตามปฏิทินการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

ปฏิทินการดำเนินงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรม/รายการ	วัน/เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
การรับสมัคร	๒๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ฝ่ายงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต.แม่วิน	เฉพาะวันทำการ
การประกาศผล	๗ เมษายน ๒๕๖๕	บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.แม่วิน	เฟชบุค องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน ทางเว็บไซต์ www.maewin.net โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๐๒๗๗๗๗
การรายงานตัว	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕	ห้องประชุม อบต.แม่วิน ชั้นที่ ๒	การแต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษาหรือชุดสุภาพ เรียบร้อย
การปฏิบัติงาน	เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ภายในที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่วิน และเขตพื้นที่ ภายในตำบลแม่วิน ที่จัดงานหรือ จัดกิจกรรมสาธารณะ	ปฏิบัติงานในวันและเวลา ราชการ การจ้างงาน วันละไม่ น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง
การจ่ายเงิน ค่าตอบแทน	๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กองคลัง อบต.แม่วิน	