

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน | ๙ ม.ค. ๖๘    | <p>ประกาศลงเว็บไซต์ อบต.แม่วิน</p> <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของ องค์ กร หรือ หน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศ ดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <p><a href="https://shorturl.asia/D7Asp">https://shorturl.asia/D7Asp</a></p>  |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

### 020 No Gift Policy ୧୫:୧୯

## ภาพกิจกรรม

การประชุมผู้บริหาร ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลแมวีน อำเภอแมวีน จังหวัดเชียงใหม่  
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแมวีน



คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป  
เรื่อง นโยบายการให้บริการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (policy)  
คณะกรรมการบริหารงานทั่วไป  
ประชุมที่หอประชุม ก.ค. ๑๙๖๔

[illegible]TABLE 1. *Salmonella* serotypes isolated from cattle and sheep in the United Kingdom, 1990-1994

(๒) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



Announcement of Mae win Subdistrict Administrative Organization  
Subject : Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties  
(No gift policy)  
Fiscal year 2025

**Mae Win**, *Saukhet Administrative Organization*: I am employed as manager organization with good experience to build faith and performance in society that Mae Win Saukhet Administrative Organizations has the good governance organization... As the chairwoman of Mae Win Saukhet Administrative Organization, I hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer... I would welcome my duties at the utmost of my ability with accuracy, honesty and transparency in accordance with the position by promoting ethics and adhering to the principle of good governance. I hereby declare that I will not have any conflict of interest or other business relationship with the Saukhet Administrative Organization of which I have, directly or indirectly either myself or my family members performing roles; both before and after assuming my duties which would cause competition or misdeeds at the present and in the future... I could also stand against all forms of corruption to promote the society unity and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and is adhered to all

This announcement is made on 9<sup>th</sup> January, 2025

  
Mrs. Razesarin Turisoani  
Chief Executive of the SAC of Mauritius



| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                                                                                                                                                                                            | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                        | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน</p>   | ๑๘ มี.ค. ๖๘     | กิจกรรมการประกาศ<br>เจตนารมณ์ต่อต้านการ<br>ทุจริตและแสดง<br>สัญลักษณ์ต่อต้านการ<br>ทุจริต | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลแม่วิน ได้<br>ดำเนินการประกาศ<br>เจตนารมณ์ต่อต้าน<br>การทุจริตและแสดง<br>สัญลักษณ์ต่อต้าน<br>การทุจริต |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอรพินท์ สุวรรณ)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สิน<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                       | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |                                            |
|                                                       |                                                        | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| 0                                                     | 0                                                      | 0                            | 0                                          |

ลงชื่อ.....

(นางอรพินท์ สุวรรณ)  
นักจัดการงานทั่วไป  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางเกศริน ตุ่นแก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์