



คู่มือสำหรับประชาชน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



หน่วยงานที่ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง
จังหวัดเชียงใหม่



ชื่อกระบวนการ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



สถานที่/ช่องทางการให้บริการ



สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
เลขที่ ๙ หมู่ที่ 15 ตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง
จังหวัดเชียงใหม่



โทรศัพท์ : 053-027777 ต่อ 17



www.maewin.go.th



ระยะเวลาเปิดให้บริการ



วันจันทร์-วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

(ยกเว้น วันหยุดราชการ)



ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1 ผู้สูงอายุยื่นคำขอลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน	1 นาที/ราย	สำนักปลัด อบต.แม่วิน
2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน) สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม	5 นาที/ราย	สำนักปลัด อบต.แม่วิน
3 รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	3 นาที/ราย	สำนักปลัด อบต.แม่วิน
4 เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)	1 นาที/ราย	สำนักปลัด อบต.แม่วิน
5 แจกผล/ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบคำขอ	1 นาที/ราย	สำนักปลัด อบต.แม่วิน



ระยะเวลา

ไม่เกิน 11 นาที/ราย



เอกสารสำหรับการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รายการเอกสาร	จำนวน
1. บัตรประชาชนฉบับจริง (ยังไม่หมดอายุ)พร้อมสำเนา	1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา	1 ฉบับ
3. กรณีมอบอำนาจ	
- หนังสือมอบอำนาจ	1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ	1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	1 ฉบับ
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีแจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)	1 ฉบับ



ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม-



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2566



การรับเรื่องร้องเรียน

หากไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องที่ยื่นคำร้อง
สามารถแจ้ง ได้ที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
One Stop Service : OSS
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน



053027777-9 ต่อ 17



หรือช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์
www.maewin.go.th

