

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	11,000.00	11,000.00	11,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		690,423.00	216,278.00	88,000.00 (-)	128,278.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์แท็บ เล็ต แบบที่ 2	0.00	0.00	88,000.00 (+)	88,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 (รายการที่ 15) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		690,423.00	128,278.00	5,000.00 (-)	123,278.00	

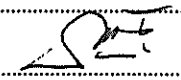
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเดินทางไป ราชการทั้งใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,289,480.00	3,080,980.00	306,000.00 (-)	2,774,980.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	648,000.00	59,100.00	306,000.00 (+)	365,100.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/ ค่าจ้างเหมาบริการ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,289,480.00	2,774,980.00	12,000.00 (-)	2,762,980.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา พาหนะรับ-ส่ง นักเรียน สพด.	168,000.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/ ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่ง นักเรียน สพด. / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพาหนะรับ - ส่ง นักเรียน สพด.
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer)	64,000.00	64,000.00	64,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	64,000.00 (+)	64,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่/เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8 เครื่อง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการตั้งจ่ายรายการใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณต่อไปได้ โดยไม่เกิดความเสียหายกับทางราชการ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ต่อไป.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น...และสภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26,27.....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญลักษณ์ สุทธกุล)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..ศาสนา..และวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการตั้งจ่ายรายการใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณต่อไปได้ โดยไม่เกิดความเสียหายกับทางราชการ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ต่อไป.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น...และสภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26,27.....

(ลงชื่อ).....

(นางกนกพร พรหมชัย)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพวงทอง โกฏคำ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสงกรานต์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมานิต ยอดนิสามณี)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สามัญ.....สมัยที่.....1.....ครั้งที่.....2.....เมื่อวันที่.....16.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....