



คู่มือประชาชน

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



งานที่ให้บริการ

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน



สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

โทรศัพท์ : 053-027777 ต่อ 17



ระยะเวลาการให้บริการ



วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30- 16.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ



ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินกำหนด ไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เป็น กิจการที่ต้องควบคุมในเขต ตำบลแม่วิน ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดย ยื่นคำตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนด ของท้องถิ่น ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ



- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- (๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่วินกำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน เรื่อง การควบคุมกิจการ ที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๔
- (๕) ในการออกใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปก็ได้
- (๖) ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว
- (๗) ใบอนุญาตที่ออกให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วินเท่านั้น
- (๘) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ



คู่มือประชาชน

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑



๑. ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับใบอนุญาตที่ยื่น คำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) ใช้เวลา ๕ นาที

๒



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที
- กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอ ให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ ลงนาม ไว้ในบันทึกนั้นด้วย ใช้เวลา ๓๐ นาที

๓



๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ประกอบการ โดยตรวจด้านสุขลักษณะใช้เวลา ๒ วัน
- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต
- กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ

๔



๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาต ใช้เวลา 5 วัน
๑) กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ อบต.แม่วินกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร
๒) กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์

๕



๕. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่อบต.กำหนด(ตามประเภท กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติ พร้อมรับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมใช้เวลา ๓ วัน



ใช้เวลาทั้งสิ้น ๑๐ วัน /ราย



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน



เอกสารประกอบคำขอ

๑. สำเนาเอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ ที่ใช้ประกอบกิจการใน แต่ละประเภทกิจการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาตได้

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตามพ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕, พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒, พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นต้น

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร



ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมตามท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่วิน เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔



ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่วิน
โทรศัพท์ : ๐๕๓๐๒๗๗๗๗ ต่อ ๑๗
ทางเว็บไซต์ www.maewin.go.th